



Chez **VIVISOL B**, le patient est au cœur de nos préoccupations. Notre objectif est d'offrir aux patients le meilleur service possible à domicile, améliorant ainsi leur qualité de vie. Nos services comprennent l'oxygénothérapie, le traitement de l'apnée du sommeil, l'assistance respiratoire, le soin des plaies, la nutrition entérale et le monitoring. Notre société est basée à Lessines et fait partie du groupe international **SOL GROUP**, dont le siège est à Monza, en Italie : www.solgroup.com. Le SOL Group a des succursales dans le monde entier et emploie environ 7 000 employés. Chez VIVISOL B, vous rejoindrez une équipe d'environ 70 chouettes collègues dans une ambiance familiale et agréable.

Êtes-vous à la recherche un défi passionnant et varié en tant que **HR Advisor** ? Vous avez une affinité avec le secteur médical ? Vous avez une très bonne connaissance du néerlandais et du français ?

Si c'est le cas, **VIVISOL B** est fait pour vous et nous serions enchantés de faire votre connaissance.

VOTRE DÉFI

En tant que **HR Advisor**, vous jouez un rôle crucial dans la mise en œuvre de la politique RH au sein de notre organisation et contribuez à un environnement de travail optimal pour nos collaborateurs. Vous faites partie du management, vous rapportez fonctionnellement au HR Manager Benelux et hiérarchiquement au Managing Director.

QU'ALLEZ VOUS FAIRE ?

- ✔ Point de contact pour les collaborateurs concernant diverses questions RH et le développement personnel et/ou professionnel.
- ✔ Conseiller le management dans la mise en œuvre de la politique du personnel et de l'organisation.
- ✔ Développer la politique RH au sein de l'entreprise, établir le plan d'action annuel RH.
- ✔ Gérer la politique d'absentéisme, le traitement des salaires, l'enregistrement des congés et les polices d'assurance.
- ✔ Établir les contrats de travail et tous les documents nécessaires lors de l'entrée et de la sortie de service.
- ✔ Personne de contact pour les agences d'intérim et les agences de recrutement.
- ✔ Sélection et recrutement : rédiger et publier les offres d'emploi, trier les CV et mener les entretiens d'embauche.
- ✔ Preboarding, onboarding et offboarding des collaborateurs.
- ✔ Établir les plans de formation, coordonner et enregistrer les formations.
- ✔ Gestion des talents : accompagner les collaborateurs dans leur développement personnel.
- ✔ Mettre à jour le manuel du personnel : procédures et rapports RH, descriptions de fonction.
- ✔ Diffuser les communications internes en néerlandais et en français.
- ✔ Suivre et appliquer la réglementation sociale, mettre à jour le règlement de travail.
- ✔ Gestion des conflits : détecter les conflits à temps et intervenir de manière orientée solution.

VOS ATOUTS

- ✓ Vous avez une formation supérieure en RH (ou domaine d'études connexe) et de préférence un minimum de 5 ans d'expérience professionnelle pertinente.
- ✓ Vous avez une très bonne connaissance du néerlandais et du français, la connaissance de l'anglais est un atout.
- ✓ Vous maîtrisez l'outil informatique et avez une bonne connaissance de MS Office.
- ✓ Vous combinez une écoute attentive avec la proactivité et osez prendre des responsabilités.
- ✓ Vous êtes communicatif, empathique et vous avez un esprit d'équipe.
- ✓ Vous êtes diplomate, discret et respectueux.
- ✓ Vous êtes motivé, organisé et orienté résultats.

NOTRE OFFRE

- ✓ Fonction stimulante, variée et autonome.
- ✓ Contrat à durée indéterminée.
- ✓ Emploi à temps plein (40 heures par semaine).
- ✓ Conditions salariales et de travail attrayantes, avantages extra-légaux (chèques-repas, assurance hospitalisation, assurance groupe, jours de congé supplémentaires, voiture de société avec carte carburant).
- ✓ Un environnement de travail en pleine croissance et dynamique.
- ✓ Attention portée au développement personnel grâce à des formations et coachings ciblés.
- ✓ Entreprise internationale stable dans un environnement sans embouteillages.

CE POSTE A-T-IL SUSCITÉ VOTRE INTÉRÊT ?

Envoyez votre lettre de motivation accompagnée de votre CV à VIVISOL B, hr@vivosol.be